



Comune di Barano d'Ischia

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, (EX CAT.C), AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021, DA ASSEGNARE AL SETTORE IV- SERVIZIO TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la L. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- il DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTI:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 10-07-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 15.03.2024 ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 ED ECCEDENZA DI PERSONALE”, la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 02-07-2024 di approvazione del PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 ED ECCEDENZA DI PERSONALE- I MODIFICA; la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 18.09.2024 di approvazione del PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 ED ECCEDENZA DI PERSONALE - II MODIFICA;
- la decisione n. 178 del 25.09.2024 con la quale la COSFEL (Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali) ha approvato la deliberazione di G.C. n. 104 del 02.07.2024 con la quale l'Ente programma per il 2024 le assunzioni a tempo determinato e indeterminato;

VISTO il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 05/11/2024;

VISTO l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che si è concluso con esito negativo (determinazione n.574/102 del 22/11/2024).

VISTA la procedura esplorativa di mobilità esterna tra Enti ai sensi dell'art. 30 D.LGS 165/2001 per la eventuale copertura, a tempo pieno e indeterminato, del medesimo posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di istruttore - area degli istruttori, indetta con la Determinazione 530/89 del 31/10/2024;

DATO quindi **ATTO** che è in corso la procedura ex art 30 del D.Lgs n. 165/2001 al cui esito negativo è subordinata la presente procedura;
In esecuzione della propria determinazione n. 575/103 del 22/11/2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, (EX CAT.C), AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021, DA ASSEGNARE AL SETTORE IV- SERVIZIO TRIBUTI.

Sono applicate altresì le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso e che i concorrenti che hanno superato la prova orale facciano pervenire all'amministrazione **la documentazione digitale** attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati nella domanda.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area "FUNZIONARI ed ELEVATE QUALIFICAZIONI" è la seguente:

n. dipendenti di ruolo Area Istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
15	8	53,33%	7	46,67%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente sarà inquadrato presso il Settore IV e si occuperà prevalentemente di attività amministrative e contabili concernenti il funzionamento dell'ufficio Tributi, con particolare riferimento alla gestione dei principali tributi di competenza dell'ente e delle entrate extratributarie gestite dall'ufficio (Canone Unico Patrimoniale, imposta di soggiorno). I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Titolo III – ORDINAMENTO PROFESSIONALE ed all'allegato A) del C.C.N.L. "Comparto Funzioni Locali" del 16/11/2022, consistenti:

- nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico-amministrativo dirette a supporti generali di corrispondenti attività nella applicazione e gestione dei tributi locali e delle entrate extratributarie;
- nello svolgimento di attività istruttoria, di controllo e di verifica nel campo dei tributi locali e delle entrate extratributarie;
- nello svolgimento di servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna;
- nell'effettuazione di sopralluoghi alle aree ed ai locali assoggettabili a tributo e dichiarati dal contribuente;
- nello svolgimento di attività istruttoria e di informazione del personale sovraordinato nelle materie di competenza.

Per lo svolgimento delle predette attività si richiedono conoscenze, competenze e capacità professionali su tutte le materie d'esame indicate nel presente bando al successivo Art. 9.

ARTICOLO 2 - RISERVE

Opera la riserva di un posto in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8.

Si precisa che il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Non opera la riserva ai sensi dell'art. 1 e 3 e 18 della Legge 68/1999 in quanto con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 15.03.2024 e n. 104 del 02.07.2024, esecutive ai sensi di legge, il Comune di Barano d'Ischia ha confermato la assunzione già programmata di una unità a tempo pieno ed indeterminato di categoria B, da computarsi nelle assunzioni delle categorie protette Legge 68/99.

È da ritenersi accantonata una quota di riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale. Non opera la riserva non avendo comunque raggiunto la prevista quota anche con gli accantonamenti di cui alle precedenti procedure.

I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione ed essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati che superano la prova orale devono far pervenire, entro il termine perentorio che viene comunicato tramite pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPa e sul sito internet del Comune di Barano d'Ischia, la documentazione attestante il possesso di titoli di riserva e preferenza, già indicati nella domanda.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:

- italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)

- ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge, di adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;

3. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;

5. essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;

6. conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

7. conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

8. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

9. assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);

10. assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

11. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

I requisiti generali per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del Settore II.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Barano d'Ischia www.comunebarano.it e sul Portale del Reclutamento "InPA" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inPA.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inPA.gov.it entro il termine perentorio **delle ore 23.59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA"**.

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inPA.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:

- _autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS; _
- _scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- _compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le diverse fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

ARTICOLO 5 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994;
- d. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e. obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i. il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- j. il possesso del titolo di studio posseduto, di cui al precedente art. 3, con indicazione della data e dell'Istituto Scolastico presso il quale è stato conseguito. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- k. l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- l. solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di disabilità dichiarata, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- m. I soli candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla 1. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- n. l'eventuale diritto alla riserva quale congedato senza demerito delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010;
- o. l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Ai sensi dell'art. 8 del vigente soprarichiamato Regolamento per la disciplina dei concorsi, come approvato:
1. Il Responsabile/Dirigente del Settore Personale/Risorse Umane, quando vi siano particolari esigenze di

pubblico interesse o venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di:

- a) prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;
- b) riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande. L'atto di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;
- c) modificare il bando prima della conclusione delle operazioni di selezione. Tali modifiche comportano la ripubblicazione del bando, ovvero la comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse, in relazione all'oggetto della modifica;
- d) revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione. L'atto deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato. In particolare, il procedimento di cui al presente concorso dovrà essere interrotto in caso di esito positivo della procedura ex art 30 del D.Lgs n. 165/2001, attualmente in Corso.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il Comune di Barano d'Ischia non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza consolare e da un traduttore ufficiale.

ARTICOLO 6 -TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (diecieuro,00) secondo le seguenti indicazioni: Accedere al portale dei pagamenti del Comune di Barano d'Ischia al seguente link <https://baranodischia.comune.pluginpay.it/> seguire il percorso – pagamento spontaneo – servizio “Tassa concorso” – causale “CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - importo € 10,00, - inserire dati anagrafici - scegliere se stampare o pagare l'avviso generato. Eseguito il pagamento è necessario allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta inoltrata sulla mail indicata.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra ed allegato alla domanda sul Portale INPA.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ARTICOLO 7 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- 1) pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritte nel presente bando;
- 2) pervenute attraverso il portale InPA; -
- 3) presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- 4) complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti.

Ai sensi dell'Art. 10 del vigente soprarichiamato Regolamento per la disciplina dei concorsi, come approvato:

1. Il Responsabile/Dirigente del Settore Personale/Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli stessi nell'ambito della domanda di partecipazione.

2. In caso di dichiarazioni incomplete o imperfette, o in caso di dubbi sul possesso dei requisiti dichiarati, il Responsabile/Dirigente del Settore Personale/Risorse Umane può, nell'interesse generale in ordine al corretto e tempestivo svolgimento della procedura:

- chiedere al candidato di regolarizzare la sua posizione integrando le dichiarazioni rese o l'eventuale documentazione richiesta dal bando, entro un termine perentorio non inferiore a tre giorni;
- disporre l'ammissione con riserva, subordinando lo scioglimento della riserva all'esito della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

3. Il Responsabile/Dirigente del Settore Personale/Risorse Umane può altresì disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute; in tali casi la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

4. Il Responsabile/Dirigente del Settore Personale/Risorse Umane può disporre in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione o ammissione dalla selezione in riferimento ai requisiti prescritti.

5. L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Barano d'Ischia nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE DI CONCORSO

L'art. 13 del vigente soprarichiamato Regolamento per la disciplina dei concorsi, come approvato, regola la Commissione di Concorso, l'art. 15 ne regola il funzionamento e l'art. 18 le Operazioni della Commissione.

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad una Commissione, nominata con determinazione dal Responsabile del Settore del Personale/Risorse Umane. successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

1. La presidenza della Commissione di concorso spetta al Segretario comunale/Responsabile del Settore specifico; la composizione è definita con il provvedimento di costituzione della commissione.

2. In ogni caso nella composizione della Commissione esaminatrice si applicherà il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, salvo motivata impossibilità.

3. La Commissione giudicatrice avrà la seguente composizione:

a) presidente;

b) due componenti, di cui almeno uno esperto nella disciplina del posto messo a concorso, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

4. Saranno aggregati alla commissione membri aggiunti, per gli esami di lingua straniera ed esperti in competenze digitali e. Per i membri aggiunti, la partecipazione ai lavori della commissione è limitata alle sole sedute d'esame e di valutazione delle materie per le quali sono stati nominati.

5. Ai sensi dell'art. 9 - comma 10 - del DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023, sono nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute della Commissione nella ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

6. Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, saranno svolte da un dipendente dell'Ente di idonea qualifica funzionale.

7. La Commissione può avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o consulenti professionali esperti in selezione del personale ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione delle prove d'esame.

ARTICOLO 9 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Il concorso consiste in due prove: una scritta/mediante quiz a risposta multipla ed una orale. Non è prevista prova preselettiva.

Il vigente soprarichiamato Regolamento per la disciplina dei concorsi, come approvato, disciplina all'Art. 26 "Prova scritta: modalità di svolgimento", all'Art. 28 "Prova orale", all'Art. Art. 29 "Correzione e valutazione

delle prove di esame e degli accertamenti di idoneità” e all’Art. 30 “Formazione ed approvazione della graduatoria di merito”.

Prova Scritta: è volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze e conoscenze della professionalità oggetto del concorso, in relazione alle materie previste dal bando. Essa consisterà in un test di complessivi n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 45 (quarantacinque) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti, sulle seguenti materie d'esame:

-Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Parte I (Titolo I, Titolo II-Capo I, Titolo III-Capo I, Titolo IV-Capi I e II, Titolo VI) oltre la Parte II Ordinamento finanziario e contabile;

-Nozioni generali di diritto costituzionale e di diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina degli atti amministrativi, alle fasi e ai contenuti del procedimento amministrativo;

-Diritto tributario con particolare riferimento al federalismo fiscale municipale (D. lgs. n. 23 del 14 marzo 2011);

-Disciplina dei tributi locali, con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, notifica, riscossione volontaria, riscossione coattiva e sistema sanzionatorio;

-Lo Statuto dei diritti del contribuente (Legge 27 luglio 2000, n. 212, come modificato in ultimo dal D.Lgs. 219/2023);

-Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);

-Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62 e ss.mm.ii.);

-Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti e reati contro la pubblica amministrazione;

-Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.Lgs.33/2013);

-Norme in materia di privacy (Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018)

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto

- mancata risposta: 0 punti

- risposta errata: -0,125 punti

La prova scritta ha una durata di 45 minuti e si svolgerà in modalità informatizzata. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati delle domande relative alla prova di concorso prima dello svolgimento della stessa. La prova di concorso potrà svolgersi mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, anche in sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la garanzia dell'anonimato, la trasparenza e omogeneità della prova somministrata in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di test. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La correzione degli elaborati, da parte della Commissione esaminatrice/società specializzata nel settore, viene effettuata secondo le procedure che garantiscano l'anonimato nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La prova si intende superata con una votazione minima complessiva di punti 21/30 e si accede alla prova orale.

Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, sono pubblicati sul portale "inPA" e sul sito del Comune di Barano d’Ischia - Bandi di Concorso, con valore di notifica.

Prova Orale: consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare le conoscenze del candidato sulle materie oggetto del programma d'esame e la capacità espositiva da valutare con riferimento al posto.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Prima dell'inizio di ciascuna seduta, la Commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. La commissione adotta le necessarie misure di sicurezza che ne garantiscano l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, i quesiti vengono stampati su singoli fogli e proposti ai candidati previa estrazione a sorte.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Nell'ambito della prova di esame orale, i candidati saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza di nozioni di informatica e della lingua inglese. A tali prove non sarà attribuito un punteggio, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

Il candidato che risulti impedito da gravi e comprovati motivi a presentarsi alla prova orale nel giorno stabilito, può chiedere il rinvio ad altra data, facendo pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, la documentazione atta a giustificare il differimento dell'esame. La Commissione decide su tale istanza con giudizio insindacabile, dandone comunicazione al candidato. Non è ammesso più di un rinvio per ciascun candidato, né un rinvio a data successiva a quella prevista per la chiusura degli esami orali.

Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

La Commissione, al termine dell'ultima prova d'esame e della valutazione dei titoli, formula la graduatoria di merito e la trasmette al Settore Personale/Risorse Umane, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e dalla valutazione dei titoli. È escluso dalla graduatoria il concorrente che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito per ciascuna prova d'esame.

Nella formazione della graduatoria, salve le riserve e le precedenza di cui alle vigenti norme, la Commissione deve tener conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore Personale/Risorse Umane e pubblicata per 15 giorni sul sito internet del Comune di Barano d'Ischia, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e all'albo pretorio online. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per le impugnazioni e per l'efficacia della stessa.

ARTICOLO 10- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il vigente soprarichiamato Regolamento per la disciplina dei concorsi, come approvato, disciplina, all'Art. 19 “-Determinazione dei criteri di valutazione dei titoli”, all'Art. 20 “Classificazione dei titoli: titoli di studio e specializzazione professionale”, all'Art. 21 “Classificazione dei titoli: titoli di servizio” e all'Art. 22 “Classificazione dei titoli: curriculum professionale e titoli vari”. La valutazione dei titoli previsti dal bando e l'attribuzione del relativo punteggio è effettuata prima della prova orale e riguarda i soli candidati ammessi a sostenere la stessa.

Il punteggio riservato ai titoli è di punti dieci, suddiviso nei seguenti ambiti:

-titoli di studio e specializzazione professionale: fino a punti 2,50

-titoli di servizio: fino a punti 5,00

-titoli vari e curriculum professionale: fino a punti 2,50

Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del DPR 445/2000.

Classificazione dei titoli: titoli di studio e specializzazione professionale

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti da 0 a 1,5 proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

TITOLO DI STUDIO

Diploma in 60/60	Diploma in 100/100	Laurea in 110/110
Voto 36 ÷ 40 punti 0	Voto 60 ÷ 67 punti 0	Voto 66 ÷ 73 punti 0
Voto 41 ÷ 48 punti 0,5	Voto 68 ÷ 80 punti 0,5	Voto 74 ÷ 88 punti 0,5
Voto 49 ÷ 54 punti 1,0	Voto 81 ÷ 91 punti 1,0	Voto 89 ÷ 99 punti 1,0
Voto 55 ÷ 60 punti 1,5	Voto 92 ÷ 100 punti 1,5	Voto 100 ÷ 110 punti 1,5

Diploma di specializzazione professionale (es. Master) attinente al profilo professionale: 0,25 punti per titolo, con il massimo di 0,50 punti.

Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea: punti 0,25 per titolo, con il massimo di punti 0,50.

L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli viene effettuata in coerenza con la qualifica EQF (European Qualifications Framework) prevista dal bando per l'ammissione al concorso.

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale di durata superiore al semestre con valutazione finale.

Classificazione dei titoli: titoli di servizio

Per l'ambito "titoli di servizio" vengono valutati i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato:

Punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato nella stessa area contrattuale o superiore e in un profilo professionale attinente;

Punti 0,30 per ogni anno di servizio prestato nella stessa area contrattuale o superiore e in un profilo professionale non attinente;

Punti 0,25 per ogni anno di servizio prestato in area contrattuale inferiore e in un profilo professionale attinente;

Punti 0,10 per ogni anno di servizio prestato in un'area contrattuale inferiore e con un profilo professionale non attinente.

Sono valutabili complessivamente fino a 10 anni di servizio nei 15 antecedenti la data di scadenza del bando di selezione; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, frazioni superiori a quindici giorni.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio non viene attribuito alcun punteggio.

Classificazione dei titoli: curriculum professionale e titoli vari

L'attribuzione del punteggio riservato all'ambito "curriculum professionale e titoli vari" viene effettuato, a discrezione della commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, valutando le precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti rispetto al profilo e alle caratteristiche del posto da ricoprire e non già valutate negli altri ambiti. In particolare saranno considerate:

a) Le esperienze formative: corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti alle funzioni del posto da conferire.

b) Le esperienze professionali: stage, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative; pubblicazioni, attività di docenza attinenti alla professionalità connessa alla posizione da ricoprire.

ARTICOLO 11 - DIARIO PROVE CONCORSUALI

Come da Art. 4, la domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inPA.gov.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA".

Il diario delle prove concorsuali verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico di reclutamento InPA.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale, nonché tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Barano d'Ischia, "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi e concorsi".

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo prestabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un eventuale anticipo o posticipo della stessa. La documentazione dovrà pervenire al Comune di Barano d'Ischia tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunebarano.it e alla e.mail anagrafe@comunebarano.it, entro e non oltre 7 giorni precedenti alla prova prevista. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva il Comune di Barano d'Ischia da eventuali responsabilità in merito.

ARTICOLO 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vigente soprarichiamato Regolamento per la disciplina dei concorsi, come approvato, disciplina all'Art. 31 "Assunzione in servizio".

L'Amministrazione, prima della stipula del Contratto lavoro individuale, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori del concorso.

I vincitori della selezione dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della dichiarazione del contratto individuale di lavoro, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 626/1994 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo, il Dirigente/Responsabile del Settore Personale/Risorse umane ne pronuncerà la decadenza.

Il vincitore che accetta l'assunzione, entro complessivi 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario, unitamente agli altri documenti richiesti, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto, fatto salvo quanto previsto dalle norme che regolano le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'accertamento da parte del Comune della non veridicità delle attestazioni di cui al comma precedente potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Espletate le procedure, il vincitore della selezione, entro lo stesso termine di cui al comma 5, deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito, tranne che nei casi indicati nel comma successivo, decade dalla nomina.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato con determinazione del Responsabile del Settore Personale/Risorse Umane per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente all'Area degli ISTRUTTORI, dalla 13ª mensilità e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Barano d'Ischia in archivio cartaceo ed informatico.

Il candidato al momento della presentazione della domanda accetta in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando ivi incluso il paragrafo riguardante il trattamento dati personali.

ARTICOLO 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

S'informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale di Barano d'Ischia, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura concorsuale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore II (Tel. 081/906710).

Barano d'Ischia, 22/11/2024

**Il Responsabile Settore II
Dott.ssa Iolanda Chiara Buono**